

실무수습에 관한 규정

한공회 내규 제 46 호
제 정 1990. 11. 1
최 종 개 정 2018. 4. 17

제1조(목적) 이 규정은 공인회계사법(이하 “법”이라 한다) 제3조의 규정에 의한 공인회계사 자격을 가진 자가 법 제2조의 규정에 의한 직무를 행하고자 할 경우 및 주식회사의외부감사에관한법률(이하 “외부감사법”이라 한다) 제3조제7항의 규정에 의하여 감사인에 소속되어 외부감사업무를 행하고자 할 경우 공인회계사법 시행령(이하 “법시행령”이라 한다) 제12조제4항, 주식회사의외부감사에관한법률 시행령(이하 “외부감사법시행령”이라 한다) 제3조제9항·제10항 및 회칙 제82조의 규정에 의한 실무수습의 내용·방법·절차 및 실무수습기간의 합산 등 실무수습에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다. <개정 2004.6.15., 2017.12.14.>

제2조(실무수습) ①제1조의 규정에 의한 실무수습은 공인회계사로서 직무수행에 요구되는 실무적인 지식, 기법 및 직업윤리 등을 습득하는 것으로 한다.

②제1조의 규정에 의한 실무수습은 법시행령 제12조제1항의 규정에 의한 실무수습기관(이하 “실무수습기관”이라 한다)에서의 실무수습과 한국공인회계사회 회계연수원(이하 “회계연수원”이라 한다)에서의 연수로 한다.

③한국공인회계사회는 법시행령 제12조제5항의 규정에 의하여 실무수습기관에서 실무수습을 받지 못하는 자를 위하여 회계연수원에 법 제7조의 규정에 의한 등록을 위한 별도의 실무수습과정을 설치할 수 있다.

④제3항의 규정에 의한 실무수습과정의 내용·기간·절차 그밖에 필요한 사항은 회계연수원운영규정에서 정한다.

⑤제5조제1항 및 제3항의 규정에 의한 등록을 하고 실무수습중에 있는 자(이하 “수습공인회계사”라 한다)는 회계연수원의 연수기간을 제외하고 실무수습기관의 정상근무시간에 상근하여야 한다.

[전문개정 2004.6.15.]

제3조(실무수습기관) 실무수습기관은 다음 각호와 같다.

1. 한국공인회계사회
2. 회계법인
3. 외부감사법에 의한 감사반
4. 금융감독원. 다만, 외부감사법에 의한 외부감사관련업무, 주권상장법인의 재무관리업무를 담당하는 부서에 한한다. <개정 2017.12.14.>

5. 법시행령 제12조제1항제4호의 규정에 의하여 한국공인회계사회의 추천을 받아 금융위원회가 정하는 기관 <개정 2017.12.14.>

[전문개정 2004.6.15.]

제4조(실무수습의 기간) ①법 제7조의 규정에 의한 등록을 하고자 하는 자는 실무수습기관(제2조제3항의 규정에 의한 실무수습과정을 포함한다)에서 1년이상 실무수습을 행하여야 한다.

②외부감사법 제3조제7항의 규정에 의하여 감사인에 소속되어 감사업무를 수행하고자 하는 자는 제3조 각호의 기관에서 2년이상(동조 제5호의 기관인 경우에는 3년이상) 실무수습을 행하여야 한다. 이 경우 실무수습기간을 산정함에 있어서는 제1항의 규정에 의한 실무수습기간을 포함하되, 그 인정기간은 1년에 한한다. <개정 2018.4.17.>

③제1항 및 제2항의 규정에 의한 실무수습기간을 산정함에 있어 2이상의 실무수습기관에서 실무수습을 행한 자에 대하여는 각 기관에서의 실무수습기간을 합산한다. 다만, 제2항의 규정에 의한 실무수습에 있어 제3조 각호의 각 기관에서 실무수습을 행한 경우에 실무수습기간의 산정은 동조제5호의 기관에서 실무수습을 행한 기간을 동조제1호 내지 제4호의 기관에서 실무수습을 행한 기간의 3분의 2로 한다.

[전문개정 2004.6.15.]

제5조(등록) ①공인회계사의 자격을 가진 자(법 제6조제1항 각호의 1에 해당하는 자를 제외한다)로서 실무수습을 받고자 하는 자는 실무수습기관(제2조제3항의 규정에 의한 실무수습과정을 포함한다)을 정한 후 한국공인회계사회회장(이하 “회장”이라 한다)에게 등록하여야 한다. <개정 2003.6.27., 2004.6.15.>

②제1항의 규정에 의하여 등록을 하고자 하는 자는 수습공인회계사등록신청서(별지 제1호 서식)에 다음 각호의 서류를 첨부하여 회장에게 신청하여야 한다.

1. 법시행령 제8조의 규정에 의한 합격증서 사본
2. 이력서
3. 최종학교의 졸업증명서, 졸업예정증명서, 수료증명서 중 1 <개정 2018.4.17.>
4. 실무수습기관의 장이 발급한 재직(복무) 또는 경력증명서(실무수습기관임을 증명하는 서류 등 회장이 필요하다고 인정하여 요구하는 서류를 포함한다). 다만, 제2조제3항의 규정에 의한 실무수습과정에 참여하기 위해 등록하는 자는 제외한다. <개정 2004.6.15.>
5. 실무수습서약서(별지 제2호 서식)

③법 제7조의 규정에 의하여 등록을 한 자가 외부감사법 제3조제7항의 규정에 의하여 감사인에 소속되어 감사업무를 수행하기 위해 실무수습을 받고자 하는 경우에는 실무수습기관을 정한 후 회장에게 등록하여야 한다. <신설 2004.6.15.>

④제3항의 규정에 의하여 등록을 하고자 하는 자는 외부감사실무수습등록신청서(별지 제3호 서식)에 다음 각호의 서류를 첨부하여 회장에게 신청하여야 한다.
<신설 2004.6.15.>

1. 공인회계사등록증 사본
2. 이력서
3. 실무수습기관의 장이 발급한 재직(복무) 또는 경력증명서(실무수습기관임을 증명하는 서류 등 회장이 필요하다고 인정하여 요구하는 서류를 포함한다)
4. 실무수습서약서

⑤회장은 제1항 및 제3항의 규정에 의하여 등록한 때에는 지체없이 수습공인회계사등록부(별지 제4호 서식)에 등재한다. <개정 2004.6.15.>

⑥수습공인회계사는 실무수습기관 또는 지도공인회계사의 변경, 실무수습의 중지 등 등록사항에 관하여 변경이 있을 때에는 지체없이 수습공인회계사등록사항변경신고서(별지 제5호 서식)에 의하여 이를 회장에게 신고하여야 한다. <개정 2004.6.15.>

제6조(등록거부) ①회장은 제5조제2항 및 제4항의 규정에 의하여 등록을 신청한 자가 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 그 등록을 거부하여야 한다. <개정 2004.6.15.>

1. 법원으로부터 한정치산 또는 금치산의 선고를 받은 경우
2. 실무수습기관외의 기관에 소속되어 있는 경우. 다만, 대학 및 대학원에 재학중인 자로서 실무수습등록일 현재 다음 각목의 1에 해당하는 경우에 대하여 그러하지 아니하다. <개정 2001.9.11., 2004.6.15., 2018.4.17.>

가. 졸업예정학기의 말일(매년 2월말 또는 8월말)로부터 소급하여 3개월 이내에 속하는 경우

나. 졸업에 필요한 학점을 모두 이수한 경우

다. 졸업예정학기를 야간 또는 온라인으로 수강하는 경우(이 경우 수강신청필증과 단과대학장 이상의 확인서 등 그 사실을 확인할 수 있는 서류를 제출하여야 한다)

라. 졸업예정학기를 학칙에 따라 취업으로 인한 결석을 사유로 공결로 인정받은 경우(이 경우 단과대학장 이상의 확인서 등 그 사실을 확인할 수 있는 서류를 제출하여야 한다)

[전문개정 2018.4.17.]

3. 제5조제2항 및 제4항의 규정에 의한 등록신청서 또는 그 첨부서류의 중요한 사항에 관하여 허위의 기재 또는 누락이 있는 경우 <개정 2004.6.15.>

②회장은 제1항의 규정에 의하여 등록을 거부한 때에는 지체없이 그 사유를 명시하여 신청인에게 통지하여야 한다.

제7조(등록취소) ①회장은 수습공인회계사가 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 그 등록을 취소할 수 있다. 다만, 제1호 내지 제3호에 해당하는 경우에는 그 등록을 취소하여야 한다.

1. 법원으로부터 한정치산 또는 금치산의 선고를 받은 경우
2. 사망한 경우
3. 수습공인회계사등록 또는 외부감사실무수습등록후 각각 5년내(군복무기간을 제외한다)에 실무수습을 종료하지 아니한 경우 <개정 2004.6.15.>
4. 허위 또는 기타 부정한 방법에 의하여 등록을 한 경우
5. 실무수습에 관하여 법·법에 의한 명령 또는 규정에 위반한 경우

②회장은 제1항제1호 및 제3호 내지 제5호의 규정에 해당하는 경우에 등록을 취소한 때에는 그 사유를 명시하여 당사자에게 통지하여야 한다.

③제1항의 규정에 의하여 등록이 취소된 자는 다시 제5조의 규정에 의한 등록을 하여 실무수습을 받아야 한다. 이 경우 등록취소전에 실무수습을 받은 기간은 제4조의 규정에 의한 실무수습기간에 포함하지 아니한다.

제8조(실무수습의 개시) ①실무수습은 제5조의 규정에 의한 등록을 한 날부터 개시한다.

②제7조의 규정에 의하여 등록이 취소된 자의 실무수습은 다시 등록을 한 날부터 개시하는 것으로 한다. <개정 2004.6.15.>

제9조(지도공인회계사) ①수습공인회계사는 실무수습기관에서 실무수습을 행하는 중에 다음 각호의 1에 해당하는 자를 지도공인회계사로 하여 실무수습에 관한 지도를 받아야 한다.

1. 한국공인회계사회(제2조제3항의 규정에 의한 실무수습과정을 포함한다)의 경우에는 회장이 지정하는 상근임원 또는 감리조사위원장 <개정 2004.6.15., 2017.12.14.>
2. 회계법인의 경우에는 대표이사 또는 대표이사가 지정하는 전업경력 7년이상인 이사 <개정 2004.6.15.>
3. 외부감사법에 의한 감사반의 경우에는 실무수습을 받고 있는 사무소의 감사반 구성원인 공인회계사 <신설 2003.6.27., 개정 2004.6.15.>
4. 금융감독원의 경우에는 공인회계사로서 7년이상 당해기관에 종사하고 있는 공인회계사
5. 제3조제5호의 규정에 의한 실무수습기관에서 실무수습을 행하는 경우에는 공인회계사 등록 후 7년 이상인 자로서 실무수습에 관한 지도에 동의하여 신고한 자 <개정 2003.6.27., 2004.6.15., 2018.4.17.>

②회장은 제1항제1호의 규정에 의하여 지도공인회계사를 지정한 경우 당해 수습공인회계사에게 이를 통보하여야 한다. <개정 2003.6.27., 2004.6.15., 2017.12.14.>

③회장은 실무수습기관을 정한 자의 지도공인회계사에게 실무수습지도위촉서(별지 제6호 서식)를 교부하여야 한다. <개정 2004.6.15.>

④수습공인회계사에 대한 통신은 실무수습기관의 근무지로 한다.

제10조(실무수습상황보고) 수습공인회계사는 매월 실무수습상황보고서(별지 제7호 서식)를 작성하여 지도공인회계사의 검인을 받아 매 분기 종료후 14일까지 회장에게 제출하여야 한다. 다만, 제2조제3항의 규정에 의한 실무수습과정에 참여한 자의 참여기간에는 제외한다. <개정 2004.6.15.>

제11조(회계연수원 연수) ①수습공인회계사는 제4조의 규정에 의한 실무수습기간 중에 다음 각호와 같이 회계연수원 연수과정을 이수하여야 한다.

1. 법 제7조의 규정에 의한 등록을 하고자 하는 경우에는 기본실무과정연수를 100시간이상 이수하여야 한다

2. 외부감사법 제3조제7항의 규정에 의하여 감사인에 소속되어 감사업무를 수행하고자 하는 경우에는 외부감사실무과정연수를 100시간이상 이수하여야 한다.

<개정 2004.6.15.>

②수습공인회계사가 회계연수원에서 연수를 받고자 할 때에는 회계연수원운영규정에 의하여 연수를 신청하여야 한다.

③수습공인회계사는 제1항의 규정에 의한 회계연수원의 연수과정을 이수함에 있어 기본실무과정과 외부감사실무과정을 연차적으로 이수하여야 한다. 다만, 특별한 사정이 있어 회장이 인정하는 경우에는 연차적으로 이수하지 아니할 수 있다.

<개정 2004.6.15.>

④회계연수원은 수습공인회계사에 대하여 연수의 성과를 평가하기 위한 시험을 실시할 수 있다.

⑤회장은 제1항 각호에 따라 연수과정을 이수하고 제4항의 규정에 의한 시험에 통과하여 회계연수원기본실무과정 또는 회계연수원외부감사실무과정을 수료한 자에 대하여 본인의 요청이 있는 경우 수료증을 교부하여야 한다. <개정 2004.6.15., 2018.4.17.>

⑥제2항의 규정에 의한 연수신청을 한 수습공인회계사는 회칙 제68조제3항의 규정에 의하여 이 회가 정하는 연수비를 납부하여야 한다.

⑦이 규정에 정하지 아니한 수습공인회계사의 회계연수원 연수 및 시험에 관한 사항은 회계연수원운영규정에 의한다.

제12조(실무수습의 종료) ①수습공인회계사는 실무수습기간이 종료되면 공인회계사(외부감사)실무수습종료보고서(별지 제8호 서식)에 다음 각호의 서류를 첨부하여 회장에게 보고하여야 한다. 다만, 제2조제3항의 규정에 의한 실무수습과정에 참여한 자는 다음 각호의 서류를 첨부하지 아니한다. <개정 2004.6.15.>

1. 지도공인회계사의 의견서(별지 제9호 서식)

2. 실무수습기관의 장이 발급한 재직(복무) 또는 경력증명서
3. 국민건강보험료 납입증명서. 다만, 특별한 사정이 있어 발급받지 못하는 경우에는 그에 갈음할 수 있는 서류 <개정 2001.9.11., 2004.6.15.>

4. 기타 회장이 필요하다고 인정하여 요구하는 서류

②수습공인회계사의 실무수습종료일은 특별한 하자가 없는 한 제1항의 규정에 의한 실무수습종료보고서가 이 회에 접수된 날로 한다.

제13조(감독) ①회장은 수습공인회계사에게 실무수습에 관하여 지도·감독을 위한 필요한 지시를 할 수 있으며, 필요한 경우 지도공인회계사로 하여금 수습공인회계사의 수습상황 및 출결사항을 보고하게 할 수 있고, 한국공인회계사회 임원으로 하여금 수습상황을 점검 또는 지도·감독하게 할 수 있다.

②지도공인회계사는 수습공인회계사가 실무수습기간중에 수습에 충실하지 못하거나 수습공인회계사로서 품위를 실추한 사례가 있는 경우에는 지체없이 그 사실을 회장에게 보고하여야 한다.

제14조(실무수습의 정지 등) ①회장은 수습공인회계사가 다음 각호의 1의 사유에 해당하는 때에는 한국공인회계사회 이사회의 의결에 의하여 6월이내의 기간을 정하여 실무수습의 정지를 명할 수 있다.

1. 실무수습에 관하여 법·법에 의한 명령 또는 규정에 위반한 때
2. 수습공인회계사로서 품위를 손상하는 행위를 하였거나 제13조제2항의 규정에 의한 보고가 있는 때 <개정 2004.6.15.>

3. 이 규정에 의한 제출서류를 기한내에 제출하지 아니한 때

②지도공인회계사는 수습공인회계사가 제1항의 규정에 의하여 실무수습이 정지된 경우 실무수습정지이전까지의 실무수습상황보고서를 회장에게 제출하여야 한다.

③수습공인회계사는 질병 또는 군입대등의 부득이한 사유로 실무수습을 중지할 수 있다.

④제3항의 규정에 의하여 실무수습을 중지하고자 하는 자는 제5조제6항의 규정에 의한 수습공인회계사등록사항변경신고서에 관련 증빙서류를 첨부하여 회장에게 신고하여야 한다. <개정 2004.6.15.>

⑤제1항 및 제4항의 규정에 의하여 실무수습의 정지 또는 중지된 자가 다시 실무수습을 개시하고자 하는 경우에는 수습공인회계사등록사항변경신고서에 실무수습의 개시와 관련한 내용을 기재하여 회장에게 제출하여야 한다.

⑥수습공인회계사가 실무수습의 정지 또는 중지이전에 실무수습한 기간은 이로 인하여 영향을 받지 아니한다.

⑦수습공인회계사가 실무수습기간중에 실무수습기관(제2조제3항의 규정에 의한 실무수습과정을 포함한다)에서 30일이상 결근하였을 경우에는 제4조의 규정에 의한 실무수습기간에 결근일수를 가산하여 실무수습을 받아야 한다. <개정 2004.

6.15.>

제15조(실무수습종료증명) ①회장은 제2조제2항의 규정에 의한 실무수습을 모두 이수하고 제12조의 규정에 의한 실무수습종료보고를 이행한 수습공인회계사에게 공인회계사(외부감사)실무수습종료증(별지 제10호 서식)을 교부한다. <개정 2004.6.15.>

②법시행규칙 제5조제2호의 규정에 의한 실무수습을 마쳤음을 증명하는 서류는 제1항의 규정에 의한 공인회계사(외부감사)실무수습종료증으로 한다. <개정 2004.6.15., 2017.12.14.>

제16조(기타사항) 이 규정에 정하지 아니한 실무수습에 관하여 필요한 사항은 이 사회의 의결로 정한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 1990년 11월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정 시행당시 시보등록부에 등록된 자의 실무수습에 관하여는 종전의 규정에 의한다. 다만, 이 규정 시행당시 실무수습기간이 1년 6월을 경과하지 아니한 자는 제14조의 규정에 의한 회계연수원의 연수과정을 80시간이상 이수하여야 한다.

제3조(폐지규정) 이 규정의 시행과 동시에 종전의 시보수습에 관한 규정은 이를 폐지한다.

부칙(1994. 7. 27.)

① 이 규정은 1994년 7월 27일부터 시행한다.

② 이 규정 시행일 이후 등록한 수습공인회계사부터 적용한다.

부칙(1997. 11. 27.)

제1조(시행일) 이 규정은 1997년 11월 27일부터 시행한다.

제2조(실무수습기간산정에 관한 적용례) ①이 규정 시행당시 대통령령 제12427호 공인회계사법시행령중 개정령의 규정에 따라 시행한 공인회계사 제2차시험에 합격한 자가 제3조제4호 내지 제15호의 규정에 의한 실무수습기관에 재직하였거나 재직중인 경우에는 제5조의 규정에 불구하고 공인회계사 제2차시험에 합격한 이후부터 이 규정 시행일이후 3월까지의 근무기간을 제4조제1항제2호의 규정에 의

한 실무수습기간으로 인정한다. 이 경우 해당자는 제13조의 규정에 의하여 회계연수원이 실시하는 연수과정을 200시간이상 이수하여야 한다.

②제1항의 규정에 의한 실무수습기간은 다음 각호의 서류를 회장에게 제출하여 확인된 경우에 이를 인정한다.

1. 합격증서 사본
2. 당해 실무수습기관의 정관 및 직제규정(국군장교를 제외한다)
3. 당해 실무수습기관의 장이 발급한 재직(복무) 또는 경력증명서
4. 주민등록초본(국군장교를 제외한다)
5. 갑근세납세필증명서(국군장교를 제외한다)
6. 기타 회장이 필요하다고 인정하여 요구하는 서류

부칙(1999. 8. 10.)

제1조(시행일) 이 규정은 1999년 8월 10일부터 시행한다.

제2조(실무수습기간산정에 관한 적용례) ①이 규정 시행당시 대통령령 제12427호 공인회계사법시행령중 개정령의 규정에 따라 시행한 공인회계사 제2차시험에 합격한 자가 제3조의 규정에 의한 실무수습기관에 재직(제1호 및 제2호의 경우에는 공인회계사 직무와 관련한 업무를 보조한 경우에 한한다)한 경우에는 1997년 11월 27일에 개정된 부칙 제2조의 규정에 불구하고 공인회계사 제2차시험 합격 이전의 재직기간을 제4조의 규정에 의한 실무수습기간으로 인정한다. 이 경우 해당자는 제13조의 규정에 의하여 회계연수원이 실시하는 연수과정을 200시간이상 이수하여야 한다.

②제1항의 규정에 의한 실무수습기간은 다음 각호의 서류를 회장에게 제출하여 확인된 경우에 이를 인정한다.

1. 합격증서 사본
2. 당해 실무수습기관의 정관 및 직제규정(국군장교를 제외한다)
3. 당해 실무수습기관의 장이 발급한 재직(복무) 또는 경력증명서
4. 주민등록초본(국군장교를 제외한다)
5. 갑근세납세필증명서(국군장교를 제외한다)
6. 기타 회장이 필요하다고 인정하여 요구하는 서류

부칙(1999. 12. 17.)

제1조(시행일) 이 규정은 1999년 12월 17일부터 시행한다.

제2조(실무수습기간산정에 관한 적용례) ①이 규정 시행당시 대통령령 제12427호

공인회계사법시행령중 개정령의 규정에 따라 시행한 공인회계사 제2차시험에 합격한 자가 제3조제18호 내지 제20호의 규정에 의한 실무수습기관에 재직한 경우에는 제5조의 규정에 불구하고 해당재직기간을 제4조의 규정에 의한 실무수습기간으로 인정한다. 이 경우 해당자는 제13조의 규정에 의하여 회계연수원이 실시하는 연수과정을 200시간이상 이수하여야 한다.

②제1항의 규정에 의한 실무수습기간은 다음 각호의 서류를 회장에게 제출하여 확인된 경우에 이를 인정한다.

1. 합격증서 사본
2. 당해 실무수습기관의 정관 및 직제규정
3. 당해 실무수습기관의 장이 발급한 재직 또는 경력증명서
4. 주민등록초본
5. 갑근세납세필증명서
6. 기타 회장이 필요하다고 인정하여 요구하는 서류

부칙(2001. 9. 11.)

제1조(시행일) 이 규정은 2001년 9월 11일부터 시행한다.

제2조(실무수습기간산정에 관한 적용례) ①이 규정 시행당시 제3조제3호의 규정에 의한 주식회사의외부감사에관한법률에 의한 감사반에 재직하였거나 재직중인 경우에는 이 규정 시행일에 불구하고 대통령령 제16846호 공인회계사법시행령중 개정령의 규정에 따라 2000년 6월 23일 이후에 재직한 기간은 제4조제1호 및 제2항의 규정을 적용한다.

부칙(2003. 6. 27.)

제1조(시행일) 이 규정은 2003년 6월 27일부터 시행한다.

제2조(등록 및 실무수습에 관한 적용례) 제5조제1항 및 제9조의 개정규정은 이 규정 시행후 최초로 시행되는 공인회계사 제2차시험에 합격한 자부터 적용한다.

제3조(실무수습기간산정에 관한 적용례) 이 규정 시행당시 대통령령 제12427호 공인회계사법시행령중 개정령의 규정에 따라 시행한 공인회계사 제2차시험에 합격한 자가 제3조의 규정에 의한 실무수습기관에 재직한 경우에는 제5조의 규정에 불구하고 해당재직기간을 제4조의 규정에 의한 실무수습기간으로 인정한다. 이 경우 해당자는 제13조의 규정에 의하여 회계연수원이 실시하는 연수과정을 200시간이상 이수하여야 한다.

부칙(2004. 6. 15.)

제1조(시행일) 이 규정은 2004년 6월 15일부터 시행한다.

제2조(실무수습에 관한 적용례) 이 규정 시행당시 종전 공인회계사법 제7조의 규정에 의하여 등록한 공인회계사는 제4조제1항 및 제2항의 개정규정에 의한 실무수습을 받은 것으로 본다.

제3조(실무수습기간 산정에 관한 적용례) ①대통령령 제18352호 공인회계사법시행령중개정령의 시행이전에 공인회계사 제2차시험에 합격한 자가 실무수습을 등록한 후 실무수습을 받은 기간은 제4조의 규정에 의한 실무수습기간을 산정함에 있어서 이를 포함한다.

②1999년 8월 10일에 개정된 부칙 제2조, 1999년 12월 17일에 개정된 부칙 제2조 및 2003년 6월 27일에 개정된 부칙 제3조는 삭제한다. 다만, 이 규정 시행당시 공인회계사 제2차시험에 합격한 자에 대하여는 본문의 종전 부칙 규정을 적용한다.

③제4조의 규정에 의한 실무수습기간의 적용은 이 규정 시행후 최초로 시행하는 공인회계사 제2차시험 합격자부터 제8조의 규정에 따라 제5조의 개정규정에 의한 수습공인회계사등록 또는 외부감사실무수습등록한 이후부터를 실무수습기간으로 한다.

제4조(회계연수원 연수시간인정 등에 관한 적용례) ①이 규정 시행당시 종전의 규정에 의하여 회계연수원의 1년차 연수를 이수한 수습공인회계사는 제11조제1항제1호의 개정규정에 의한 기본실무과정연수를 이수한 것으로, 2년차 연수를 이수한 수습공인회계사는 동조동항제2호의 개정규정에 의한 외부감사실무과정연수를 이수한 것으로 본다.

②이 규정 시행당시 종전의 규정에 의하여 신청한 수습공인회계사등록은 제5조 제2항의 개정규정에 의하여 등록신청한 것으로 본다.

부칙(2017. 12. 14.)

제1조(시행일) 이 규정은 2017년 12월 14일부터 시행한다.

부칙(2018. 4. 17.)

제1조(시행일) 이 규정은 금융위원회가 승인한 2018년 4월 17일부터 시행한다.

수습공인회계사등록신청서				
신청인	성명		주민등록 번호	
	주소			
	E-mail	(전화) (휴대폰)		
제2차시험합격		년도 제 회 합격증서 제 호		
실무수습기관			지도공인회계사	
<p>실무수습에관한규정 제5조제1항 및 제2항의 규정에 의하여 수습공인회계사등록을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 (인)</p> <p>한국공인회계사회장 귀하</p>				
<p>첨부서류 1. 합격증서사본 1부</p> <p>2. 이 력 서 1부</p> <p>3. 최종학교졸업증명서 또는 졸업예정증명서 1부</p> <p>4. 실무수습기관의 장이 발급한 재직(복무) 또는 경력증명서(실무수습기관임을 증명하는 서류등 회장이 필요하다고 인정하여 요구하는 서류를 포함한다)</p> <p>5. 실무수습서약서 1부</p> <p>6. 사진(3cm×4cm) 2매</p>				

(크기 : 가로210mm×세로297mm)

(크기 : 가로210mm×세로297mm)

외부감사실무수습등록신청서				
신 청 인	성 명		주민등록 변 호	
	주 소			
	E-mail	(전 화) (휴대폰)		
공인회계사 등록번호				
기본실무과정이수		년 월 일 부터 년 월 일 까지		
실무수습기관		지도공인회계사		
<p>실무수습에 관한 규정 제5조제3항 및 제4항의 규정에 의하여 수습공인 회계사등록을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 (인)</p>				
한국공인회계사회장 귀하				
<p>첨부서류</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 공인회계사등록증 사본 1부 2. 이 력 서 1부 3. 실무수습기관의 장이 발급한 재직(복무)증명서(실무수습기관임을 증명하는 서류등 회장이 필요하다고 인정하여 요구하는 서류를 포함한다) 4. 실무수습서약서 1부 				

(크기 : 가로210mm×세로297mm)

[별지 제4호 서식] <개정 2004. 6. 15>

(앞 면)						
등 록 번 호		수습공인회계사 등록부				
성 명		(한글)	(한자)		사 진	
주민등록번호						
주 소		(TEL)				
최종출신학교						
제2차시험합격		년도 제 회 합격증서 제 호				
구 분		공인회계사실무수습 등록		외부감사실무수습 등록		
등 록 일						
실무수습기관						
지도공인회계사						
수 습 종 료 일						
등 록 취 소 일						
등록취소사유						
등 록 사 항 변 경	변경일자	실무수습기관	지도공인회계사	변경일자	실무수습기관	지도공인회계사
비 고						

(크기 : 가로210mm×세로297mm)

(뒷 면)							
회계연수원 연 수		제 기 연수 년 월 일 ~ 년 월 일 ()시간					
		제 기 연수 년 월 일 ~ 년 월 일 ()시간					
		제 기 연수 년 월 일 ~ 년 월 일 ()시간					
		제 기 연수 년 월 일 ~ 년 월 일 ()시간					
회계연수원 종합평가							
구 분		기업회계	회계감사	세 법	경영평가	총 점	평 균
기본 실무 과정 연수	본시험						
	재시험						
외부 감사 실무 과정 연수	본시험						
	재시험						
실무수습 상 황		공인회계사 실무수습	년도	1/4분기	2/4분기	3/4분기	4/4분기
		외부감사 실무수습	년도	1/4분기	2/4분기	3/4분기	4/4분기
실무수습 종료증 발급		구 분	발급일자	용 도	매 수	발급자인	
		공인회계사 실무수습					
		외부감사 실무수습					

(크기 : 가로210mm×세로297mm)

[별지 제5호 서식] <개정 2004. 6. 15>

수습공인회계사등록사항변경신고서				
수습공인회계사등록번호			제 호	
성 명				
변 경 내 용	발 생 일	년 월 일		
	내 용	변경 전		
		변경 후		
	사 유			
확 인		지도공인회계사 (인)		
<p>실무수습에관한규정 제5조제6항 규정에 의하여 등록사항변경을 신고 합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>신청인 (인)</p> <p>한국공인회계사회장 귀하</p>				
<p>첨부서류 : 1. 변경을 증명할 수 있는 서류 다만, 실무수습기관을 변경하는 경우에는 당해기관의 장이 발급 한 재직(복무) 또는 경력증명서(실무수습기관임을 증명하는 서 류 등 회장이 필요하다고 인정하여 요구하는 서류를 포함한다) 2. 지도공인회계사가 변경되는 경우에는 종전 지도공인회계사의 의견서</p>				

(크기 : 가로210mm×세로297mm)

실무수습지도 위촉서

지도공인회계사 :

공인회계사등록번호 : 제 호

실무수습에 관한 규정 제9조제3항의 규정에 의하여 귀하에게 아래의
수습공인회계사에 대한 실무수습 지도를 위촉합니다.

년 월 일

한국공인회계사회장

수습공인회계사등록번호		제 호	
성 명		주민등록번호	
주 소	(TEL)		
실무수습기관			
이 력 의 개 요			
년 월 일	고등학교 졸업		
년 월 일	대학교 대학 과 졸업		
년 월 일	제 회 공인회계사 제2차시험 합격 (합격증서번호 제 호)		
년 월 일	수습공인회계사 등록		

(뒷 면)		
업무분야	수행업무	비 고
AU.1 감사계획수립	AU.1.01 전반감사계획수립	
	AU.1.02 회사의 이해 및 위험의 예비적 평가	
	AU.1.03 세부감사계획의 수립	
	AU.1.99 기 타	
AU.2 내부통제의 검토	AU.2.01 내부통제구조의 파악	
	AU.2.02 내부통제구조의 유효성 검증	
	AU.2.03 내부통제구조에 대한 최종평가	
	AU.2.99 기 타	
AU.3 계정과목별 입증감사	AU.3.01 장·단기 금융상품조회 확인	
	AU.3.02 현금 및 현금등가물 실물확인	
	AU.3.03 매출채권(장기성 포함)잔액조회 확인	
	AU.3.04 매출채권 연령분석	
	AU.3.05 유가증권 실물확인 및 평가	
	AU.3.06 장·단기대여금 조회확인	
	AU.3.07 재고자산 실물확인 및 입회확인	
	AU.3.08 재고자산평가	
	AU.3.09 cut-off 테스트	
	AU.3.10 투자유가증권 실사 및 평가	
	AU.3.11 유형자산 실물확인, 문서검증	
	AU.3.12 무형자산 문서검증	
	AU.3.13 매입채무 문서검증, 조회확인	
	AU.3.14 장·단기차입금 조회확인	
	AU.3.15 퇴직급여충당금 계산검증	
	AU.3.16 매출액 변동 테스트	
	AU.3.17 매출액 cut-off 테스트	
	AU.3.18 매출원가계산	
	AU.3.19 주당순이익 등 계산검증	
	AU.3.20 이연법인세차·대, 법인세비용 계산검증	
	AU.3.99 기 타	
AU.4 기타의 감사절차	AU.4.01 특수 관계자 간의 채권·채무 실재성 확인	
	AU.4.02 채무보증에 대한 조회확인	
	AU.4.03 이사회 의사록 및 주주총회 의사록 열람	
	AU.4.04 변호사 조회서 발송회수	
	AU.4.05 우발채무의 검토	
	AU.4.06 계속기업으로서의 존속여부 검토	
	AU.4.99 기 타	
AU.5 감사종료절차	AU.5.01 감사조서의 검토	
	AU.5.02 감사보고서 작성 및 심리	
	AU.5.99 기 타	

(크기 : 가로210mm×세로297mm)

(뒷 면)		
업무분야	수행업무	비 고
TA.1 세무신고대리 및 자문	TA.1.01 법인세 신고 세무조정계산서 작성 및 증명	
	TA.1.02 종합소득세 신고대리	
	TA.1.03 부가가치세 신고대리	
	TA.1.04 상속세 신고대리	
	TA.1.05 부동산 등 재산세제 신고대리	
	TA.1.99 기 타	
TA.2 세무계획 수립	TA.2.01 장단기 세무계획의 수립	
	TA.2.02 기업의 결산대책, 조세절감방안 수립	
	TA.2.03 특정거래, 계약 등에 따른 세무문제 검토	
	TA.2.99 기 타	
TA.3 세무분쟁 해결	TA.3.01 이의신청, 심사 및 심판청구 대행	
	TA.3.02 세무감사의 보조	
	TA.3.03 세무실사에 대비한 사전검토	
	TA.3.99 기 타	
TA.4 회사의 설립, 합병, 분할관련 세무	TA.4.01 회사의 설립관련 세무계획 및 대책수립	
	TA.4.02 기업합병 관련한 세무문제의 사전검토	
	TA.4.03 기업분할 관련한 세무문제의 사전검토	
	TA.4.99 기 타	
TA.5 국제조세 관련업무	TA.5.01 이전가격세제자문	
	TA.5.02 Anti-Dumping 세제자문	
	TA.5.03 고정사업장에 대한 자문	
	TA.5.04 국내기업의 해외진출관련 세무	
	TA.5.05 외국기업의 국내투자과 관련한 세무자문	
	TA.5.06 합작투자과 기술도입에 관련한 자문	
	TA.5.07 감면인가신청신고대리	
	TA.5.08 외자도입법 및 외국환관리법에 관련된 자문	
	TA.5.99 기 타	

(크기 : 가로210mm×세로297mm)

(뒷 면)		
업무분야	수행업무	비 고
MA.1 전략수립 및 경영혁신 컨설팅	MA.1.01 비전과 기업전략수립	
	MA.1.02 지식경영	
	MA.1.03 전략적 기업경영	
	MA.1.04 고객관계관리(CRM)	
	MA.1.05 공급사슬관리(SCM)	
	MA.1.99 기 타	
MA.2 재무지원컨설팅	MA.2.01 기업구조조정업무	
	MA.2.02 재무자문업무	
	MA.2.03 프로젝트금융과 민영화지원	
	MA.2.04 기업평가자문	
	MA.2.05 분쟁조사 분석업무	
	MA.2.06 부동산 투자자문업무	
	MA.2.07 위험관리	
	MA.2.99 기 타	
MA.3 인사조직 컨설팅	MA.3.01 조직설계와 구조조정	
	MA.3.02 조직개발 및 조직문화구축	
	MA.3.03 성과시스템구축 및 개발컨설팅	
	MA.3.04 인적자원관리 시스템 구축	
	MA.3.05 기타 전략적 인사조직 컨설팅	
	MA.3.99 기타	
MA.4 IT컨설팅	MA.4.01 정보기술컨설팅	
	MA.4.02 정보시스템 전략수립	
	MA.4.03 업무영속성관리	
	MA.4.04 IT경영실태예비평가	
	MA.4.05 IT위험관리 및 벤치마킹	
	MA.4.99 기타	
MA.5 기 타	MA.5.01 내부감사지원	
	MA.5.02 벤처기업지원	
	MA.5.03 국제통상업무지원	
	MA.5.04 재무상태 기업진단(건설업, 정보통신업, 전기공사업, 의약품도매상 등)	
	MA.5.05 원가계산	
	MA.5.06 재무 분석	
	MA.5.07 기장 및 결산대리	
	MA.5.99 기타	

(크기 : 가로210mm×세로297mm)

☐ 공 인 회 계 사

☐ 외 부 감 사

실무수습종료보고서

수습공인회계사

등 록 번 호 : 제 호

성 명 :

실 무 수 습 기 관 :

실 무 수 습 기 간 : 년 월 일 부터

년 월 일 까지

상기 본인은 실무수습을 종료하였기에 실무수습에관한규정 제12조의 규정에 의하여 보고합니다.

년 월 일

위 본인 : (인)

한국공인회계사회장 귀하

첨부서류 : 1. 지도공인회계사 의견서

2. 실무수습기관의 장이 발급한 재직(복무) 또는 경력증명서

3. 국민건강보험료 납입증명서. 다만, 특별한 사정이 있어 발급받지 못하는 경우에는 그에 갈음할 수 있는 서류

(크기 : 가로210mm×세로297mm)

[별지 제9호 서식] <개정 2004. 6. 15>

지도공인회계사 의견서					
수습공인회계사 등록번호			성명		
실무수습기관					
지도기간	년 월 일 부터 년 월 일 까지				
평가항목	매우우수	우수	보통	미흡	부족
업무처리능력					
전문적 지식수준 및 연구의욕					
고객과의 인간관계					
회계사로서의 품위 (인품)					
총평					
년 월 일					
지도공인회계사 (인)					
한국공인회계사회장 귀하					

(크기 : 가로 210mm × 세로 297mm)

제 호

☐ 공 인 회 계 사

☐ 외 부 감 사

실무수습종료증

수습공인회계사

등 록 번 호 : 제 호

성 명 :

주 민 등 록 번 호 :

위의 수습공인회계사는 다음과 같이 소정의 실무수습을 종료하였음을 실무수습에 관한 규정 제15조제1항의 규정에 의하여 이를 증명합니다.

- 다 음 -

실 무 수 습 기 간 : 년 월 일 부터

년 월 일 까지

실 무 수 습 기 관 :

지도공인회계사 :

년 월 일

한 국 공 인 회 계 사 회 장