

연수규정

한공회 내규 제 23 호
제 정 1975. 6. 30
전 문 개 정 2003. 3. 17
최 종 개 정 2018. 4. 17

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규정은 공인회계사법(이하 “법”이라 한다) 제46조 및 한국공인회계사회(이하 “이 회”라 한다) 회칙(이하 “회칙”이라 한다) 제18조제5항 및 제82조에 따라 회원이 전문직업인으로서의 능력을 유지·개발하기 위하여 이수하여야 하는 지속적인 연수 및 교육연수위원회(이하 “위원회”라 한다)의 운영 등에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다. <개정 2005.2.23., 2016.4.27.>

제2조(연수의 목표) 이 규정에 의하여 회원이 이수하여야 하는 지속적인 연수(이하 “연수”라 한다)는 다음 각 호의 사항을 달성함을 목표로 한다. <개정 2005.2.23.>

1. 전문지식의 함양
2. 사회적인 요구에 부응하는 직업윤리의 함양
3. 업무수행에 관한 신기법의 습득
4. 기타 회원이 전문가로서 업무를 적절히 수행하는데 요구되는 제반능력 향상

제3조(연수의 분야) 이 규정에 의하여 실시하는 연수의 분야는 다음 각 호와 같다.

1. 회계
2. 감사
3. 세무
4. 경영자문
5. 정보기술
6. 직업윤리
7. 기타 회원의 능력개발을 위하여 필요하다고 위원회가 인정하는 분야

제4조(연수시간이수의무의 적용기간) 제5조 및 제6조의 규정에 의한 연수의무의 이수기간은 매 연도 1월 1일부터 12월 31일까지(이하 “연수이수기간”이라 한다)로 한다. <개정 2018.4.17.>

제2장 연수이수의무 등

제5조(개업회원의 연수이수의무) ① 개업회원은 제4조에 따른 매 연수이수기간마다 40시간이상의 연수를 이수하여야 한다. <개정 2005.2.23., 2013.8.23., 2016.4.27., 2018.4.17.>

② 개업회원은 제1항에 따른 연수이수의무를 이행함에 있어 매 연수이수기간마다 위원회가 필수연수로 지정하는 연수과목 및 시간(직업윤리 8시간, 회계 4시간을 포함한다)을 반드시 이수하여야 한다. <개정 2005.2.23., 2013.8.23., 2016.4.27., 2017.12.14., 2018.4.17.>

③ 개업회원이 제1항의 규정에 의한 최소 의무연수시간을 초과하여 이수한 경우에는 그 초과한 이수시간에 대하여 위원회 위원장(이하 “위원장”이라 한다)의 승인을 얻어 다음 연수이수기간에 이월하여 당해 의무연수시간을 조정할 수 있다. <신설 2013.8.23., 개정 2018.4.17.>

제6조(신규등록회원 등의 연수이수의무) ① 다음 각 호의 1에 해당하는 경우의 회원이 매 연도 6월 30일 이전에 개업하고자 하는 경우 개업에 필요한 최소 연수시간 20시간을 포함하여 60시간 이상의 연수를 이수하여야 한다. <개정 2005.2.23., 2006.8.11., 2018.4.17.>

1. 공인회계사의 자격이 있는 자가 실무수습을 종료한 후 1년 이상이 경과하여 신규등록을 하는 경우
2. 법 제9조제1호 및 제2호의 규정에 의한 등록취소 후 1년 이상이 경과하여 재등록을 하는 경우
3. 1년 이상 휴업중인 회원이 개업하고자 하는 경우

② 제1항 각호의 1에 해당하는 경우의 회원이 매 연도 7월 1일 이후에 개업하고자 하는 경우 당해 연수이수기간 중에 개업에 필요한 최소 연수시간 20시간을 포함하여 40시간 이상의 연수를 이수하여야 한다. 다만, 매 연도 10월 1일 이후에 개업하는 경우에는 다음 연도 1월 31일까지 40시간 이상의 연수를 이수하여야 한다. <신설 2006.8.11., 개정 2013.8.23., 2018.4.17.>

③ 이회는 휴업회원에게 매 연수이수기간마다 제5조제2항의 필수연수과목을 이수하게 할 수 있다. <신설 2006.8.11., 개정 2013.8.23., 2018.4.17.>

④ 제1항 및 제2항의 규정에 해당하는 회원에 대하여 제5조 제2항 및 제3항의 규정을 준용한다. <개정 2013.8.23.>

제7조(연수이수의무의 유예 등) ① 회원이 다음 각 호의 1에 해당하는 사유로 인하여 제5조 및 제6조의 규정에 의한 연수이수의무를 이행할 수 없는 때에는 연수이수의무의 유예를 신청할 수 있다.

1. 3개월 이상의 해외연수(제8조제1항제3호의 별표에 의하여 위원회가 이 규정에 의한 연수시간으로 인정한 해외연수는 제외한다) 또는 해외출장 <개정 2013.8.23.>

2. 3개월이상의 입원치료를 요하는 질병 <개정 2006.8.11.>

3. 기타 부득이한 사유 <신설 2006.8.11.>

② 제1항의 규정에 의하여 연수이수의무의 유예를 신청하고자 하는 회원은 관련 증빙서류를 첨부하여 위원회가 정하는 연수이수의무유예신청서를 이 회에 제출하여야 한다. <개정 2013.8.23.>

③ 이회는 제2항의 규정에 의하여 제출된 유예신청서에 대하여 그 승인여부를 결정하고 그 결과를 신청회원에게 통보하여야 한다. 이 경우 이 회가 필요하다고 인정되는 때에는 위원회에 그 승인여부의 심의를 요청할 수 있다. <개정 2006.8.11., 2013.8.23.>

④ 제3항의 규정에 의하여 연수이수의무가 유예된 회원은 연수이수의무의 유예사유가 해소된 경우 그 해소 사실을 즉시 이 회에 서면으로 통보하여야 하며, 그 유예사유가 해소된 이후 다음 연수이수기간 종료일까지 당해 유예된 연수이수의무를 모두 이행하여야 한다. <개정 2006.8.11., 2013.8.23., 2018.4.17.>

⑤ 삭제 <2013.8.23.>

⑥ 삭제 <2006.8.11.>

제3장 연수프로그램

제8조(연수프로그램) ① 회원이 다음 각 호의 1에 해당하는 연수프로그램에 참여한 때에는 이 규정에서 인정하는 해당 시간을 연수시간으로 인정한다. 이 경우 제5조 제2항의 필수 연수과목 및 시간이 포함되어야 한다. <개정 2013.8.23.>

1. 연수프로그램제공자가 주관하는 연수프로그램에 따른 수강. 다만, 반복되는 강의내용의 수강은 1회에 한하여 인정한다. <개정 2013.8.23.>

2. 외국에서의 연수프로그램의 수강. 다만, 외국에서 수강한 당해 연수프로그램이 당해 국가의 공인회계사연수로 인정되고, 이를 증명할 수 있는 자료를 위원회에 제출한 경우에 한한다. <개정 2013.8.23.>

3. 자기학습프로그램 등 별표에서 정한 연수. 이 경우 연수이수내용은 제2조 및 제3조의 규정에 의한 연수 목표 및 내용에 적합하여야 한다. <개정 2013.8.23.>

4. 기타 원로회원 등에 대하여 교육연수위원회가 정하는 연수활동 <개정 2013.8.23., 2017.12.14.>

② 제1항의 규정에 의한 연수프로그램이 회원의 연수로 인정되기 위해서는 회원의 전문적 지식과 능력향상에 기여할 수 있어야 하며, 다음 각호의 요건을 갖추어야 한다.

1. 연수프로그램 개요의 사전준비

2. 회원의 연수목표에 부합하는 체계적인 연수내용의 유지

3. 자격있는 강사에 의한 연수프로그램의 진행
4. 연수관리에 필요한 연수참가자의 출석상황 및 평가결과 등 주요내용의 기록관리
5. 교과목당 50분 이상의 연수실시

③ 삭제 <2013.8.23.>

④ 삭제 <2013.8.23.>

제9조(연수프로그램제공자의 등록) ① 회원에게 연수프로그램을 제공하고자 하는 자는 위원회가 정하는 연수프로그램제공자의 자격요건을 갖추어 위원회가 별도로 정하는 연수프로그램제공자등록신청서에 의하여 위원회에 등록하여야 한다.

② 연수프로그램제공자는 제3조의 규정에 의한 연수분야에 해당하는 연수프로그램을 제공하여야 한다.

③ 연수프로그램제공자가 프로그램을 제공하는 경우에는 다음 각호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 연수과목에 대한 정보의 사전 제공
2. 객관적으로 자격을 구비한 강사의 선임
3. 연수에 적합한 시설 및 환경의 구비
4. 연수내용 및 발표에 관한 연수프로그램의 품질에 대한 정기적 평가
5. 연수를 실시한 자료의 일정기간 보관

제10조(연수프로그램제공자의 등록갱신 등) ① 제9조제1항의 규정에 의하여 위원회에 등록을 한 자는 위원회가 별도로 정하는 연수프로그램제공자갱신등록신청서를 직전등록일로부터 2년이 경과되기 30일전까지 위원회에 제출하여 그 등록을 갱신하여야 한다. 다만, 회계법인인 연수프로그램제공자의 경우에는 위원회가 별도로 정하여 요구하는 때에 그 등록을 갱신한다. <개정 2013.8.23.>

② 위원회는 연수프로그램제공자가 제9조제1항의 규정에 의한 등록에 있어서 허위의 기재가 있거나 이 규정의 중요한 사항을 반복하여 위반한 때에는 그 등록을 취소할 수 있다. <신설 2013.8.23.>

③ 제2항의 규정에 의하여 연수프로그램제공자의 등록이 취소된 자는 등록취소일로부터 1년이 경과한 후에 재등록을 신청할 수 있다. <신설 2013.8.23.>

제11조(연수프로그램개발자) ① 연수프로그램개발자는 특정 주제를 내용으로 하는 프로그램개발과 관련하여 객관적인 자격이 있어야 하고, 연수목적을 달성할 수 있도록 연수방법에 관하여 충분한 지식이 있어야 한다.

② 연수프로그램개발자는 연수프로그램을 개발함에 있어 다음 각호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 연수프로그램의 교육목표를 명확히 규정하고 수준을 제시
2. 연수프로그램의 수강을 위하여 요구되는 자격요건을 명확히 제시
3. 연수프로그램의 교육방법을 제시

4. 연수프로그램의 강의에 사용될 교재가 기술적으로 정확하고 최신의 내용을 담고 있는지 여부에 대한 확인

③ 연수프로그램개발자는 제2항 각호의 사항에 대한 준수를 위하여 교재에 대해서 사전에 전문가와 협의하여야 한다.

제12조(연수프로그램의 평가) ① 연수프로그램제공자는 연수종료후 강사와 수강자로 하여금 다음 각 호의 사항을 평가하도록 하고 평가결과는 반드시 향후 연수프로그램의 개발과 시행과정에서 이를 반영하여야 한다.

1. 사전 설정된 연수목표의 달성여부
2. 프로그램 교재 및 내용의 적합성
3. 연수시간 배분의 타당성
4. 강사, 연수기자재, 연수환경의 적합성
5. 기타 위원회가 필요하다고 인정하여 요구하는 사항

② 위원장은 연수프로그램제공자에게 제1항의 규정에 의한 평가결과를 연수종료후 10일 이내에 위원회에 보고하도록 요구할 수 있으며, 당해 연수프로그램제공자는 반드시 이에 응하여야 한다. <개정 2013.8.23.>

③ 위원회는 연수프로그램제공자가 주관하는 프로그램이 공인회계사연수목적에 부합하는지 여부를 확인하기 위하여 필요한 경우에 해당 연수프로그램을 평가할 수 있다. <개정 2013.8.23.>

제13조(연수이수시간의 인정기준) ① 연수이수시간은 연수활동에 참여한 시간을 교과목당 50분 단위로 인정한다. 다만, 50분 미만의 연수시간은 절사한다. <개정 2013.8.23.>

② 연수프로그램제공자는 1일에 8시간을 초과하여 연수시간의 인정을 신청할 수 없다. 다만, 특별한 사유가 있어 10시간까지 인정을 신청하는 경우에 위원장은 타당성을 평가하여 1일 10시간까지 인정할 수 있다. <신설 2013.8.23.>

제14조(연수시간의 인정) ① 회원 또는 연수프로그램제공자는 제8조의 연수프로그램에 의한 연수를 실시하고자 하는 경우에 연수실시일 10일전까지 연수의 일시, 장소, 내용, 참여대상회원 등이 기재된 연수실시계획승인신청서를 위원회에 제출하여 승인을 받아야 한다.

② 제1항의 연수실시계획승인신청과 관련하여 신청기일의 위반, 승인된 연수계획내용의 변경, 감독에 관한 사항은 위원회가 별도로 정한다.

③ 회원이 제8조의 연수프로그램에 참여한 때에 회원 또는 연수프로그램제공자는 그 참여일로부터 10일 이내에 위원회가 정하는 서식에 따라 위원장에게 연수시간이수의 인정을 신청하여야 한다.

④ 회원 또는 연수프로그램제공자가 제3항의 규정에 의하여 연수시간이수의 인정을 신청한 경우에 위원장은 동 신청서 접수일로부터 10일내에 심사(교육연수

위원회의 심의가 필요한 사안은 제외한다)한 후 그 결과를 당해 회원에게 통보 하여야 한다. 다만, 기한내 통보가 없는 경우에는 신청한 내용이 인정된 것으로 본다.

⑤ 제6조 제1항 및 제2항의 규정에 해당하는 회원이 개업한 연수이수기간에 휴업당시 이수한 연수시간은 당해 연수이수기간 의무연수시간에서 이수한 것으로 인정한다. <개정 2018.4.17.>

⑥ 실무수습에 관한 규정 제11조 제1항 제1호 및 제2호의 규정에 의한 연수과정을 이수한 회원에 대하여는 이수한 당해 연수이수기간에 한하여 이 규정에 의한 연수이수의무를 모두 이수한 것으로 인정한다. <개정 2018.4.17.>

[전문개정 2013.8.23.]

제4장 교육연수위원회

제15조(위원회) 이회는 회칙 제82조에 따라 회원에 대한 연수와 관련한 계속적인 연수의 계획수립, 실시 및 통제 등을 위하여 위원회를 둔다. <개정 2016.4.27.>

제16조(구성 등) ① 위원회는 다음 각 호의 자로서 이사회 심의를 거쳐 회장이 위촉하는 7인의 위원으로 구성한다. 이 경우 제3호 및 제4호 위원의 자격에 관하여는 회칙 제41조제2항 및 제3항을 준용한다.

1. 상근연구부회장
2. 교육담당이사
3. 감사인에 소속된 공인회계사 2인
4. 한국회계학회 등 공인회계사직무와 관련된 학회가 추천하는 대학교수 2인
5. 기업회계, 회계감사 또는 세법 등 법 제2조에서 정한 직무에 대한 교육 등과 관련하여 학식과 경험이 풍부한 자 1인
- ② 위원장은 상근연구부회장으로 하고, 위원회의 직무를 통할한다.

[전문개정 2016.4.27.]

제17조(직무) 위원회는 다음 각 호의 직무를 수행한다. 다만, 제5호 내지 제7호의 경우에는 이 회 또는 위원장이 심의를 요청하는 경우에 한한다.

1. 회원 연수에 필요한 규정의 제정 및 개정 제안
2. 회원의 표준연수기준과목 확정
3. 연수프로그램제공자의 등록, 등록 갱신 및 등록의 취소
4. 연수프로그램제공자가 제공하는 연수프로그램의 내용에 대한 심의 및 인정
5. 연수프로그램제공자와 개발자에 대한 평가
6. 연수이수시간의 적정여부 심사
7. 연수이수의무 유예신청에 대한 심의

8. 연수이수의무의 불이행자에 대한 징계의결 요구 등 조치 <개정 2016.4.27.>

9. 이 규정과 그에 따른 세칙의 해석 <개정 2016.4.27.>

10. 기타 회장이 필요하다고 인정하는 사항에 대한 심의

[전문개정 2013.8.23.]

제18조(회의 소집) ① 위원회는 위원장이 필요하다고 인정하거나 위원 3인이상의 요구가 있는 경우에 위원장이 소집한다.

② 위원장은 위원회의 회의개최 1주일 전에 안건과 개최일정을 각 위원에게 통지하여야 한다. 다만, 긴급을 요하는 사유가 있는 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

제19조(의결방법 등) ① 위원회는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결하고, 가부동수일 경우에는 위원장이 정하는 바에 따른다. 다만, 긴급을 요하는 안건, 통상의 반복적인 안건 등 부득이한 사유가 있다고 위원장이 인정하는 경우에는 서면결의 또는 전자통신 방법으로 의결할 수 있다. <개정 2013.8.23.>

② 위원회의 위원중 위원회가 결정해야 할 사안에 관하여 이해관계가 있는 위원은 당해 사안의 심의·의결에 관여하지 못한다. 이 경우 이해관계의 여부는 위원회의 의결에 의한다.

③ 위원장은 위원회의 의사경과 내용과 그 결과에 관하여 회의록을 작성하고 서명하여야 한다.

④ 위원장은 회의결과를 회장에게 보고하여야 한다.

제20조(위원의 임기) ① 제16조제1항 제3호 내지 제5호 위원의 임기는 2년으로 한다. 다만, 임기만료된 위원은 후임자가 선임될 때까지 그 임기를 연장하여 직무를 행한다. <개정 2016.4.27.>

② 위원중 결원이 있는 때에는 위원을 새로 선임하며, 새로 선임된 위원의 임기는 전임위원의 잔여임기로 한다.

③ 제16조제1항 제3호 내지 제5호의 위원은 1회에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 제2항의 규정에 의하여 선임된 위원의 최초 임기는 연임회수에 산입하지 아니한다. <개정 2016.4.27.>

제21조(실무위원회의 구성) ① 위원회는 필요한 경우 위원회의 의결로 직무를 보조하게 할 실무위원회를 둘 수 있다.

② 실무위원회의 구성과 운영에 관한 사항은 위원회가 정한다.

제22조(보좌) 행정사무 등 위원회의 직무보좌는 회계연수원행정실이 한다. <개정 2005.2.23., 2013.8.23.>

제5장 보칙

제23조(조치) ① 위원회는 정당한 사유없이 제5조 및 제6조의 규정에 의한 연수이수의무시간을 이수하지 아니한 회원(제7조의 규정에 의하여 연수이수의무가 유예된 회원은 제외한다)에 대하여는 연수이수의무불이행시간의 20%를 추가로 연수받도록 부과하고, 윤리조사심의위원회에 징계의결요구 등 필요한 조치를 회장에게 요구하여야 한다. <개정 2005.2.23., 2006.8.11., 2013.8.23.>

② 위원회는 연수프로그램제공자가 제14조제1항에 따라 승인된 연수계획을 임의로 변경시행하거나 이 규정을 위반한 때에는 연수시간을 인정하지 아니하거나 서면 경고 등 필요한 조치를 할 수 있다. <신설 2013.8.23.>

③ 위원회는 회원이 연수이수의무 불이행을 사유로 법 제48조제2항 각 호 중 어느 하나의 징계조치를 받은 때에는 위원회의 의결로 제1항의 규정에 의하여 종전에 추가 부과된 시간을 감면할 수 있다. <신설 2013.8.23.>

제24조(기타 사항) 이 규정에 정하지 아니한 사항은 위원회의 의결에 의한다.

부칙

①(시행일) 이 규정은 1975년 7월 1일부터 시행한다.

부칙(1980. 3. 27.)

이 규정은 1980년 3월 27일부터 시행한다.

부칙(1983. 11. 2.)

이 규정은 1983년 11월 2일부터 시행한다.

부칙(1984. 11. 22.)

제1조(시행일) 이 규정은 1984년 11월 22일부터 시행한다.

제2조(적용례) 제4조의 적용은 1985년 3월 31일까지는 종전 규정에 의한다.

부칙(1986. 3. 12.)

이 규정은 1986년 4월 1일부터 시행한다.

부칙(1990. 6. 5.)

제1조(시행일) 이 규정은 1990년 6월 5일부터 시행한다.

제2조(경과규정) 1990. 3. 31 기준 산출하는 연수 미달시간 산식은 종전 감사인의 업무수임시행세칙 제6조제3항 단서의 규정을 준용한다.

부칙(1994. 6. 17.)

이 규정은 1994년 6월 17일부터 시행한다.

부칙(1997. 11. 27.)

제1조(시행일) 이 규정은 1997년 11월 27일부터 시행한다.

제2조(연수시간 이수 의무에 관한 적용례) 제6조제2항 및 제3항의 규정은 이 규정 시행일이 속하는 이 회 사업연도의 다음 사업연도부터 적용한다.

부칙(2003. 3. 17.)

제1조(시행일) 이 규정은 2003년 4월 1일부터 시행한다.

부칙(2005. 2. 23.)

제1조(시행일) 이 규정은 2005년 4월 1일부터 시행한다.

부칙(2006. 8. 11.)

제1조(시행일) 이 규정은 2006년 8월 11일부터 시행한다.

부칙(2013. 8. 23.)

제1조(시행일) 이 규정은 2013년 8월 23일부터 시행한다.

제2조(휴업 회원에 대한 연수 부과에 관한 적용례) 제6조제3항의 개정규정은 2014년에 개시하는 사업연도부터 적용한다.

제3조(연수이수의무 불이행에 대한 조치에 관한 적용례) 제23조제1항의 개정규정

[내규편]

은 2013년 사업연도이후 발생하는 연수이수의무 불이행에 대하여 적용한다.

부칙(2016. 4. 27.)

제1조(시행일) 이 규정은 2016년 4월 27일부터 시행한다.

제2조(교육연수위원회에 관한 경과조치) 이 규정 시행당시 종전의 규정에 의한 교육위원회 및 위원은 이 규정에 따른 교육연수위원회 및 위원으로 본다.

제3조(연수의무 장시간 미이수자에 대한 경과조치) ① 이 규정 시행 당시 정당한 사유없이 제5조 및 제6조에 따른 연수이수의무를 100시간 이상 미이수한 회원에 대하여 이 회는 2015사업연도에 특별연수프로그램을 운영하여 그 참여 정도에 따라 해당 미이수시간을 선별적으로 감면한다.

② 제1항에 따른 특별연수프로그램의 구성, 운영 및 감면의 기준 등에 관한 세부 사항은 교육연수위원회가 정한다.

부칙(2017. 12. 14.)

제1조(시행일) 이 규정은 2017년 12월 14일부터 시행한다.

부칙(2018. 4. 17.)

제1조(시행일) 이 규정은 금융위원회가 승인한 2018년 4월 17일부터 시행한다.

제2조(연수이수기간에 대한 적용례) 제4조의 개정규정에 불구하고, 이 규정 시행일이 속하는 연도에 한하여 연수이수기간을 2018년 4월 1일부터 2018년 12월 31일까지로 한다.

제3조(개업회원의 연수이수의무에 대한 적용례) 제5조제1항의 규정에 불구하고, 이 규정 시행일이 속하는 연도에 한하여 개업회원의 연수이수의무시간은 30시간 이상으로 한다.

제4조(다른 규정의 개정) 「회계연수원 운영규정」 일부를 다음과 같이 개정한다.
제5조 중 “사업연도”를 “연수규정 제4조에 의한 연수이수기간”으로 한다.

[별표 1] <신설 2013.8.23., 수정 2017.12.14.>

구 분	인 정 시 간
1. 회계학·세무학·경영학·경제학 석사, 박사학위과정	· A- 이상 성적에 대하여 1학점당 1시간
2. 대학원 등에 개설된 고위·전문·특수·특별 과정 등	· 수업출석일수마다 1시간
3. 공무원교육원, 고용노동부 인정 민간 교육기관에서의 교육	· 교육참석일수마다 1시간
4. 고용노동부 또는 이 회가 인정하는 타기관의 온라인 교육(사이버 학부 제외)	· 전체 수강시간의 1/5 시간
5. 고용노동부 또는 이 회가 인정한 독서, 통신교육	· 제출한 Report 1건당 1시간 또는 A4용지 3장 이상 분량의 독서후기 작성 제출 1건당 1시간
6. 해외연수	· 교육연수위원회가 타당하다고 인정하는 시간
7. 회칙 제85조의 규정에 의한 위원회의 심의 및 연구 활동과 상담활동	· 해당 위원회 참여시간. 다만, 각 위원회 참여시간은 연간 20시간까지 인정되며, 별도의 연구 성과물을 제출하는 경우 교육연수위원회의 승인에 따라 추가로 20시간까지 인정 가능
8. 수습공인회계사의 지도공인회계사로서 지도	· 1년 10시간
9. 공공기관에서의 회계, 세무 등과 관련된 사회봉사(회계규정 정비, 회계·세무자문 등)	· 1년 멘토링 1건당 10시간
10. 이 회, 정부기관, 학회, 국내외 공익단체가 주관 또는 후원하는 세미나, 심포지엄, 포럼에의 참석	· 교육연수위원회 위원장이 인정하는 시간

구 분	인 정 시 간
11. 회원, 사무직원, 사회봉사(경제교육 교실 등) 등을 대상으로 하는 연수 또는 교육에 강사(반복강의 제외)	<ul style="list-style-type: none"> 강의시간의 2배
12. 국내외 학부 또는 대학원에서 강의(반복강의 제외)	<ul style="list-style-type: none"> 학부는 해당과목 학점 수만큼 시간 대학원은 학점 수의 2배 시간
13. 학위과정이 아닌 고위·전문·특수·특별 교육과정, 이 회 및 연수프로그램 제공기관 등에서의 일회성 출강(반복강의 제외)	<ul style="list-style-type: none"> 1일에 한해 4시간 이내 강의는 강의시간 수의 2배, 8시간 이내는 1.5배
14. 회원 본인의 회계학·세무학·경영학·경제학 분야 연구, 저술 활동	<ul style="list-style-type: none"> 석사학위논문 8시간 박사학위논문 15시간 ISBN 등록번호가 부여된 간행물 형태의 저작물 1건당 10시간. 다만, 대학학부과정 등에서 교재로 사용되는 성격의 회계학 교재 등은 제외한다 ISSN 등록번호가 부여된 학술지에 게재된 연구물 1건당 5시간 기타 위와 유사한 저작물 1건당 2시간
15. 표준연수기준의 연수분야 관련 제도·기준 및 공인회계사제도에 대한 개선(개정) 의견 제출	<ul style="list-style-type: none"> 의견제출 건당 3시간 이내(연간 10시간까지)에서 교육연수위원회 위원장이 인정하는 시간
16. 기타 회원의 연수목적에 부합하다고 교육연수위원회가 인정하는 활동	<ul style="list-style-type: none"> 교육연수위원회가 인정하는 시간